[Identiteit schuldenaar]

[Datum en plaats]

Eerste betalingsherinnering

Beste klant,

Wellicht betreft het een vergetelheid, maar uit onze boekhouding blijkt dat volgende factuur/facturen na hun vervaldag onbetaald zijn gebleven:

Factuur nr. [x] d.d. [xx/xx/xxxx] ten bedrage van [x] euro

Hierdoor staat uw klantenrekening met [x] euro open.

Met deze brief brengen wij deze betalingsachterstand in herinnering en vragen wij u onmiddellijk het nodige te doen om dit recht te zetten binnen de 7 kalenderdagen.

Wij behouden ons het recht voor om intresten en kosten aan te rekenen, mocht de gevraagde betaling toch uitblijven.

Hoogachtend,

[Uw gegevens en handtekening]